



Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

REGOLAMENTO

PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO

DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

PER L'ESAME

DELLE NORME STATUTARIE E REGOLAMENTARI DELL'ENTE

Approvato con deliberazione
di consiglio comunale n. 59 del 07.09.2019



Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento - definizioni

Art. 2 - Composizione, nomina, costituzione, presidenza e durata in carica della commissione

Art. 3 - Convocazione della commissione

Art. 4 - Compiti della commissione e suo funzionamento

Art. 5 - Validità delle sedute e verbale della seduta

Art. 6 - Partecipazione di persone estranee alla commissione

Art. 7 - Segreteria della commissione

Art. 8 - Gettoni di presenza

Art. 9 - Norme finali



Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

Art. 1 - Oggetto del regolamento- definizioni.

1. Il presente regolamento disciplina la composizione ed il funzionamento della “commissione consiliare permanente per l’esame delle norme statutarie e regolamentari dell’Ente”, istituita, ai sensi dell’art. 12, dello Statuto Comunale e dell’art. 7 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.
2. Ai fini del presente regolamento per “norme regolamentari” si intendono, oltre allo Statuto Comunale, tutti i Regolamenti comunali di competenza consiliare a valenza organizzativo/istituzionale, nonché, le loro modifiche o integrazioni.

Art. 2 - Composizione, nomina, costituzione, presidenza e durata in carica della commissione.

1. La commissione è composta da cinque membri, di cui tre in rappresentanza della maggioranza e due in rappresentanza delle minoranze.
2. La commissione è nominata dal Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla costituzione dei gruppi consiliari e alla comunicazione di nomina dei Capigruppo. In sede di prima applicazione, la Commissione è nominata nella medesima seduta consiliare di adozione del presente Regolamento.
3. La commissione dura in carica sino al termine del mandato elettivo.
4. Il Presidente della Commissione è individuato di comune accordo dai capigruppo delle minoranze tra i membri nominati dalle minoranze stesse.
5. Il Vice Presidente della Commissione è individuato tra i membri nominati dalla maggioranza consiliare.

Art. 3 - Convocazione della commissione

1. Per la convocazione delle riunioni della commissione si osservano le norme stabilite all’art. 9 del “Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale”.
2. La convocazione della Commissione è di competenza del Presidente, il quale, a tal proposito, potrà avvalersi degli uffici comunali.
3. Unitamente alla convocazione per l’esame della proposta regolamentare, è trasmesso lo schema della proposta da esaminare.

Art. 4 - Compiti della commissione e suo funzionamento

1. Sono sottoposti all’esame della commissione tutte le norme statutarie e regolamentari come definite al precedente art. 1, comma 2. E’ tuttavia facoltà del Presidente della Commissione disporre di non procedere alla convocazione della Commissione nel caso di modifiche regolamentari di scarsa rilevanza o meramente attuative di norme di legge.



Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

2. E' compito della commissione effettuare un preventivo esame e approfondimento degli schemi delle norme regolamentari da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, proponendo, con spirito di fattiva collaborazione, eventuali integrazioni o modifiche agli schemi sottoposti.
3. La proposta della norma regolamentare da sottoporre all'esame della Commissione è trasmessa, a cura del Responsabile del settore competente, al Presidente della Commissione almeno 8 giorni prima della seduta consiliare nel cui ordine del giorno si prevede di inserire l'approvazione del testo regolamentare da esaminare.
4. La commissione, per il tramite del Presidente e avvalendosi del/della Segretario/a di commissione, può richiedere all'Amministrazione, o direttamente al Responsabile dell'Area Amministrativo-Affari Generali, ogni elemento utile ai fini dell'esame della proposta regolamentare sottoposta (copie di documenti, leggi ecc.) che, se non disponibile immediatamente, dovrà essere comunque consegnato alla commissione nella seduta successiva.
5. Effettuato l'esame della proposta regolamentare, la commissione esprime, il parere complessivo sulla norma sottoposta alla sua attenzione, proponendo eventuali modifiche o integrazioni secondo le indicazioni fornite a maggioranza dalla commissione medesima. Ciascun componente della Commissione può comunque chiedere che vengano messe a verbale eventuali sue proposte di modifica o integrazione anche se non condivise dalla maggioranza dei componenti la Commissione.
6. Il parere di cui al precedente comma ha valore meramente consultivo e la sua acquisizione, benché obbligatoria, non è tuttavia vincolante per il Consiglio Comunale.

Art. 5 - Validità delle sedute e verbale della seduta.

1. Per la validità delle sedute di prima convocazione della commissione è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Quando le sedute non possono aver luogo per mancanza del numero legale, ciò deve risultare dal verbale. In seconda convocazione, da tenersi il giorno successivo alla prima, la seduta è valida con la presenza di due componenti.

Art. 6 - Partecipazione di persone estranee alla commissione

1. Il Segretario può, su richiesta del Presidente, partecipare alla riunione della commissione con funzioni consultive.
2. Partecipa altresì obbligatoriamente alla commissione, con funzioni tecniche e di Segretario della Commissione stessa, il Responsabile del Servizio competente con riferimento alla materia oggetto della norma regolamentare in esame. In caso di norma regolamentare di interesse di più servizi, parteciperanno alla riunione tutti i responsabili interessati e le funzioni di segretario saranno assegnate dal Segretario Comunale.
3. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, hanno diritto di partecipare alle riunioni della commissione il Sindaco e gli assessori delegati alla materia oggetto di trattazione, con funzioni esclusivamente consultive.



Comune di San Giorgio Bigarello

Piazza della Repubblica, 8. Tel 0376 273111 – Fax 0376 273154
p.e.c. comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it
C.F. 80004610202 – P. IVA. 00474420205
Codice Ufficio unico: UFH1ED - Codice ipa: c_h883

Art. 7 - Segreteria della commissione

1. E' compito del/della Segretario/a della commissione assicurare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione delle riunioni. A tal fine, nella prima riunione della commissione, ogni Componente comunica per iscritto il recapito cui devono essere inviate le convocazioni e le modalità d'invio (fax, posta elettronica, consegna a mano ecc.). Il/la Segretario/a non può essere ritenuto responsabile per mancato recapito dell'avviso di convocazione quando l'invio sia stato effettuato con le modalità indicate dal Consigliere componente.
2. E' altresì compito del/della Segretario/a di commissione redigere i verbali di ogni riunione. Quando le sedute non possono aver luogo per mancanza del numero legale, ciò deve risultare dal verbale. I verbali, sottoscritti dal Presidente, dal/dalla Segretario/a di commissione e da almeno un altro componente della commissione, numerati in ordine progressivo per anno, sono conservati dal/dalla Segretario/a per tutto il periodo dell'esame della proposta regolamentare.
3. Copia dei verbali delle riunioni della commissione dovrà essere inserita nel fascicolo della relativa proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

Art. 8 - Gettoni di presenza

1. Per la partecipazione a ciascuna riunione ai componenti non compete alcun compenso.

Art. 9 - Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento a quanto nel merito disciplinato dallo Statuto comunale e dal "Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale".
2. Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 71, c. 5 dello Statuto Comunale, ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione, è pubblicato nel sito istituzionale del Comune in apposita sezione.